

Қазақстан Республикасы
"ПАВЛОДАР
МҰНАЙХИМИЯ
ЗАУЫТЫ"
ЖАУАПКЕРШІЛГІ
ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІ



Республика Казахстан
ТОВАРИЩЕСТВО С
ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"ПАВЛОДАРСКИЙ
НЕФТЕХИМИЧЕСКИЙ
ЗАВОД"

ТОО «Павлодарский нефтехимический завод»
Отдел охраны окружающей среды

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
Генерального директора

Д. Кужекбаев
«27» марта 2019 г.

**ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
ПО УПРАВЛЕНИЮ ВОДНЫМИ РЕСУРСАМИ**

ДП-XVIII-ЗУ-01.03-09

Товарищество с ограниченной ответственностью
«Павлодарский нефтехимический завод»

г. Павлодар
2019 год

Введена в действие с «01 » апреля 2019 г.
Действует до «01 » апреля 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Стр.
1	Назначение и область применения	3
1.1	Назначение	3
1.2	Область применения	3
2	Определения, обозначения, сокращения	4
3	Ответственность	4
4	Описание процедуры	5
5	Процесс управления водными ресурсами на предприятии	5
6	Выпуск и внесение изменений	7
8	Документы	7
	Приложение А - Заявление о приверженности принципам по рationalльному управлению водными ресурсами в группе компаний АО НК «КазМунайГаз» (8 «водных» принципов) для ознакомления внутренних и внешних заинтересованных сторон	8



1 Назначение и область применения

1.1 Назначение

Настоящая документированная процедура устанавливает порядок управления водными ресурсами в товариществе с ограниченной ответственностью «Павлодарский нефтехимический завод» (далее – ТОО «ПНХЗ», предприятие) на основе Корпоративного стандарта по управлению водными ресурсами в группе компаний АО НК «КазМунайГаз».

1.2 Область применения

Требования настоящей документированной процедуры обязательны для исполнения персоналом структурных подразделений ТОО «ПНХЗ» и ее подрядчиков, в том числе, проектных, деятельность которого связана с изъятием и/или потреблением водных ресурсов, перемещением, изменением их качества (либо проектированием данных видов деятельности), а также при разработке проектов строительства новых и модернизации имеющихся объектов.

2 Определения, обозначения, сокращения

2.1 Определения

В настоящей документированной процедуре использованы следующие термины и соответствующие им определения:

Нормативные требования: Требования, содержащиеся в нормативных правовых актах, нормативных документах, включая международные конвенции, стандарты, международные и межгосударственные соглашения, договоры и протоколы и др.

Воздействие на окружающую среду: Любое отрицательное или положительное изменение в окружающей среде, полностью или частично являющееся результатом деятельности ТОО «ПНХЗ», ее продукции и услуг.

Уполномоченный орган: Для целей данной документированной процедуры под «Уполномоченным органом» понимается Уполномоченный орган в области использования и охраны водного фонда, водоснабжения и водоотведения.

Первичный учет вод (далее – ПУВ): Измерение, обработка и регистрация объемов забора поверхностных и подземных вод и (или) их сбросов (расходной и приходной части водохозяйственного баланса), которые осуществляются водопользователями, имеющими разрешение на специальное водопользование.

Удельные нормы водопотребления и водоотведения: Установленное количество потребляемой или отводимой сточной воды на единицу производимой продукции.

Сбросы: Загрязняющие вещества, поступающие в окружающую среду в составе сточных вод.

Свежая вода: Вода из поверхностных и/или подземных источников, с общей минерализацией до 2000 мг/л, включая свежую техническую воду, воду из городских систем водоснабжения и бутилированную воду.

Очистные сооружения: Сооружения механической, физико-химической и/или биологической очистки сточных вод с применением или без применения химических реагентов.

Приемники сточных вод: Пруды-накопители, пруды-испарители, биологические пруды, поля фильтрации или рельеф местности, на который осуществляется сброс.

Прибор учета: Техническое средство для измерения объема воды (питьевой, технической, сточной и других видов вод), имеющее нормированные метрологические



характеристики, воспроизводящее и храняще единицу физической величины в течение определенного интервала времени, разрешенное к применению для коммерческого учета воды в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Водный след: Это общий объем воды, забранной из природных источников и использованной для производства товаров и услуг, а также для обеспечения прочих сопутствующих производству нужд, с учетом контекста: доступность водных ресурсов в регионе присутствия, количество потребителей из одного источника водозабора, риски, связанные с водопользованием, и прочее.

Водохозяйственный баланс: Баланс между водопотреблением и водоотведением предприятия, учитывающий все производственные, хозяйственно-бытовые и прочие процессы, связанные с потребление/использование водных ресурсов.

2.2 Обозначения

КМГ: Акционерное общество «Национальная компания «КазМунайГаз».

Группа компаний КМГ: КМГ и юридические лица, в которых пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) прямо или косвенно принадлежат КМГ на праве собственности или доверительного управления, а также юридические лица, деятельность которых КМГ вправе контролировать.

2.3 Сокращения

В настоящей документированной процедуре использованы следующие сокращения:

ТОО «ПНХЗ/предприятие – Товарищество с ограниченной ответственностью
«Павлодарский нефтехимический завод»

ДП – документированная процедура

ЗВ - загрязняющие вещества

ОООС – отдел охраны окружающей среды

ООН – отдел обеспечения надежности

ДОТиОС – департамент охраны труда и окружающей среды

ДОНиМЦПА - департамент по обеспечению надежности и механической целостности производственных активов

ОС - окружающая среда

ПУВ – первичный учет вод

СП – структурное подразделение

3 Ответственность

3.1 Ответственность за разработку, внесение изменений и внедрение настоящей документированной процедуры несет отдел охраны окружающей среды.

3.2 Ответственность за выполнение требований настоящей документированной процедуры возлагается на руководителей СП, задействованных в процессах, связанных с использованием водных ресурсов.

3.3 Контроль за исполнением требований настоящей документированной процедуры осуществляют:

3.3.1 по разделам 5.3, 5.7.2, 5.7.6, 5.8, 5.9, 5.10 – главный специалист по энергосистемам-главный энергетик;

3.3.2 по разделам 5.7.3-5.7.5 – начальник ОООС.



4 Описание процедуры

4.1 Управление водными ресурсами основывается на следующих 8 «водных» принципах:

- 1) признание высочайшей ценности воды для жизни и здоровья человека, для общества и производственной деятельности, а также важности бережного и рационального отношения к водным ресурсам страны;
- 2) соблюдение требований законодательства Республики Казахстан, а также соответствие международным стандартам и лучшим практикам, с учетом мнения всех заинтересованных сторон в регионе присутствия;
- 3) учет вопросов сохранения пресной воды и эффективности ее использования при принятии управленческих решений и при управлении операциями;
- 4) оценка и учет первоначальных источников водозабора, независимо от того, забирается вода напрямую или покупается через посредников;
- 5) максимальное сведение к нулю использования воды питьевого качества для производственных целей;
- 6) стопроцентный приборный учет водозабора и водоотведения;
- 7) максимальное сокращение забора свежей воды за счет внедрения водооборотных и водосберегающих технологий, снижение объемов сбросов, за счет повышения качества очистки воды для максимального возможного повторного использования;
- 8) наращивание потенциала по рациональному управлению водными ресурсами за счет участия в отраслевых ассоциациях и международных инициативах в области водных ресурсов с целью изучения передового опыта для непрерывного совершенствования своей системы управления водными ресурсами.

5 Процесс управления водными ресурсами на предприятии

5.1 Генеральный директор подписывает свою приверженность принципам, приведенным в пункте 5 в соответствии с формой - KMG-F-3347.1-13/ ST-3293.1-13 (Приложение А).

5.1.1 Подписанное Генеральным директором Заявление о приверженности 8 «водным» принципам доносится до сведения заинтересованных сторон по средствам публикации на официальном сайте www.pnhz.kz в соответствии с пунктом 5.6.2 настоящей ДП.

5.1.2 Заявление о приверженности 8 «водным» принципам переподписывается в случае смены Генерального директора.

5.2 Главный специалист по энергосистемам-главный энергетик, имеющий функционал по управлению водными ресурсами, является контактным лицом для обеспечения взаимодействия по управлению водными ресурсами между различными СП предприятия.

5.3 Главный специалист по энергосистемам-главный энергетик разрабатывает 5-летний План мероприятий по возможному сокращению использования свежей воды, сокращению сброса нормативно очищенной воды за счет увеличения повторного или оборотного использования водных ресурсов, сокращению потерь воды при транспортировке (далее - План). Данный План также может содержать мероприятия, направленные на повышение качества воды перед использованием и/или перед сбросом в приемники сточных вод. План разрабатывается и, при необходимости, корректируется на основе получаемых данных.

5.4 План должен включать следующее:



- мероприятия по сокращению водозабора из природных источников;
- мероприятия по улучшению качества стоков и по их повторному использованию;
- мероприятия по минимизации рисков;
- мероприятия по возможному сотрудничеству с заинтересованными сторонами в области управления водными ресурсами;
- обучение и/или повышение квалификации в области управления водными ресурсами для главного специалиста по энергосистемам-главного энергетика, имеющего функционал по управлению водными ресурсами, а также для сотрудников других СП, владеющих процессами, связанными с использованием водных ресурсов;
- сроки реализации мероприятий;
- бюджет для реализации пунктов Плана с расчетом экономической эффективности от реализации всего Плана или мероприятий, предусмотренных в нем, по отдельности. В случаях, когда экономическая эффективность отсутствует или невозможно ее рассчитать по всему Плану или по отдельным мероприятиям, необходимо указать управлению какими рисками способствует мероприятие или весь План целиком.

5.5 План:

- разрабатывается раз в пять лет на последующий пятилетний период, и затем на скользящей основе обновляется с учетом достигнутых результатов;
- направляется в КМГ на согласование до 1 июля;
- утверждается Генеральным директором до 1 сентября;

5.6 Служба ОТ, ПБ и ООС КМГ:

- рассматривает проект Плана, при необходимости привлекая другие заинтересованные структурные подразделения КМГ;
- проводит приоритизацию мероприятий, включенных в проект Плана, в том числе с учетом обеспеченности и доступности бюджетных средств и экономической эффективности данных мероприятий;
- при необходимости запрашивает у предприятия пояснения по мероприятиям, включенным в проект Плана, и направляет в предприятие замечания и/или рекомендации к проекту Плана;
- согласовывает План до 31 июля.

5.7 Реализация мероприятий по рациональному и ответственному управлению водными ресурсами:

5.7.2 Главный специалист по энергосистемам-главный энергетик разрабатывает/обновляет удельные нормы водопотребления и водоотведения на свои производственные и социально-бытовые нужды раз в 5 лет и согласовывает их с уполномоченным органом. В случае изменения технологических процессов, реорганизации/трансформации предприятия, удельные нормы водопотребления и водоотведения корректируются и пересогласовываются с уполномоченным органом.

5.7.3 ОООС своевременно получает Разрешение на специальное водопользование на сброс подземных вод (шахтных, карьерных, рудничных), попутно забранных при разведке и (или) добыче твердых полезных ископаемых, промышленных, хозяйствственно-бытовых, дренажных, сточных и других вод в поверхностные водные объекты, недра, водохозяйственные сооружения или рельеф местности.

5.7.4 ОООС предоставляет следующие отчеты:

- сведения, полученные в результате первичного учета вод, в Ертисскую бассейновую инспекцию в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, утверждаемой Уполномоченным органом;
- отчет о заборе, использовании и отведении вод (2-ТП водхоз) в Ертисскую бассейновую инспекцию не позднее 10 января после отчетного периода.



5.7.5 ОООС ведет контроль за соблюдением нормативов сбросов в ОС, определённые в согласованном проекте предельно-допустимых сбросов, а также лимиты на сброс, установленные условиями полученных разрешений.

5.7.6 Главный специалист по энергосистемам-главный энергетик ведет контроль за соблюдением лимитов по водопотреблению хозяйственно-питьевой и свежей технической воды.

5.8 Главный специалист по энергосистемам-главный энергетик ежегодно проводит оценку реализации Плана, что должно включать:

- степень реализации Плана в процентах или долях от всех мероприятий Плана, предусмотренных на 5 лет;
- краткое описание реализованных мероприятий на текущий год;
- освоение бюджета в процентах или долях от всех мероприятий Плана, предусмотренных на 5 лет;
- причины неисполнения/перевыполнения отдельных пунктов (если имеется);
- документы по взаимодействию с заинтересованными сторонами (Протоколы встреч, отчеты по проектам, ссылки на статьи).

5.9 Информация, подготовленная согласно пункту 5.8 настоящей ДП, используется для разработки нового 5-летнего Плана или корректировки текущего Плана. Корректировка Плана проводится в случае необходимости переноса сроков по мероприятиям, включения новых и/или удаления имеющихся мероприятий, изменения бюджета Плана. В случае внесения изменений, скорректированный План направляется в КМГ для согласования до 1 июля года внесения изменений.

5.10 Главный специалист по энергосистемам – главный энергетик на официальном сайте www.pnhz.kz, в разделе «Управление водными ресурсами» публикует информацию, подготовленную в соответствии с пунктами 5.8, а также подписанное Генеральным директором Заявление о приверженности 8 «водным» принципам, подготовленное согласно пункту 5.1 настоящей ДП, не позднее 1 сентября ежегодно.

6 Выпуск и внесение изменений

6.1 Настоящая документированная процедура разработана впервые.

6.2 Внесение изменений в настоящую документированную процедуру осуществляется в установленном порядке.

7 Документы

В настоящей документированной процедуре используются ссылки на следующие документы:

7.1 Политика КМГ в области ОТ, ПБ и ООС (протокол Правления КМГ №20 от 24.05.2016 года).

7.2 Экологический кодекс Республики Казахстан от 09.01.2007 года №212-III

7.3 Водный кодекс Республики Казахстан № 481- II от 09.07. 2003 г.

7.4 Кодекс Республики Казахстан О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)

7.5 Корпоративный стандарт по управлению водными ресурсами в группе компаний АО НК «КазМунайГаз» (KMG-ST-3293.1-13)



Приложение А
(обязательное)

 ҚазМунайГаз	Заявление о приверженности принципам по рationalльному управлению водными ресурсами в группе компаний АО НК «КазМунайГаз» (8 «водных» принципов) для ознакомления внутренних и внешних заинтересованных сторон		
Форма ИСУ	KMG-F-3347.1-13/ ST-3293.1-13.	Редакция 1	стр. 1 из 1

**Основные принципы по
управлению водными ресурсами
в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»**

1. Мы осознаем высочайшую ценность воды для жизни и здоровья человека, для общества и нашей производственной деятельности, и безоговорочно принимаем важность бережного и рационального отношения к водным ресурсам страны.
2. Мы стремится не только выполнять требования законодательства Республики Казахстан, но и соответствовать международным стандартам и лучшим практикам, а также учитывать мнение всех заинтересованных сторон в регионе присутствия.
3. Мы учитываем вопросы сохранения пресной воды и эффективности ее использования при принятии управленческих решений и при управлении операциями.
4. Мы понимаем и оцениваем первоначальные источники своего водозабора, независимо от того, забирается вода напрямую или покупается через посредников.
5. Мы стремимся не использовать воду питьевого качества для производственных целей.
6. Мы стремимся к стопроцентному приборному учету водозабора и водоотведения.
7. Мы стремимся к максимальному сокращению забора свежей воды за счет внедрения водооборотных и водосберегающих технологий, и к снижению объемов сбросов, стремясь повышать качество очистки воды для максимального возможного повторного использования.
8. Мы наращиваем потенциал, участвуя в отраслевых ассоциациях и поддерживая международные инициативы в области водных ресурсов с целью изучения передового опыта для непрерывного совершенствования своей системы управления водными ресурсами.

Первый руководитель наименование Компании

Подпись



Лист регистрации изменений

№ изм.	№ раздела, подраздела, пункта, к которому относится изменение	Основание (дата, № документа)	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменение



Лист ознакомления

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись



Документированная
процедура

Код: ДП-XVIII-ЗУ-01.03-09

Редакция 1

стр. 11 из 11

Лист рассылки

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Количество экземпляров
1	Отдел охраны окружающей среды	1
2	Отдел обеспечения надежности	1

