

Қазақстан Республикасы  
"ПАВЛОДАР  
МҰНАЙХИМИЯ  
ЗАУЫТЫ"  
ЖАУАПКЕРШІЛІГІ  
ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІ



Республика Казахстан  
ТОВАРИЩЕСТВО С  
ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
"ПАВЛОДАРСКИЙ  
НЕФТЕХИМИЧЕСКИЙ  
ЗАВОД"

**УТВЕРЖДАЮ**

Исполняющий обязанности

Генерального директора

 Д. Кужекбаев

«27» марта 2019 г.

**ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА  
ПО УПРАВЛЕНИЮ ВОДНЫМИ РЕСУРСАМИ**

**ДП-ХVIII-ЗУ-01.03-09**

Товарищество с ограниченной ответственностью  
«Павлодарский нефтехимический завод»

г. Павлодар  
2019 год

Введена в действие с «01» апреля 2019 г.  
Действует до «01» апреля 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Стр.
1	Назначение и область применения	3
1.1	Назначение	3
1.2	Область применения	3
2	Определения, обозначения, сокращения	4
3	Ответственность	4
4	Описание процедуры	5
5	Процесс управления водными ресурсами на предприятии	5
6	Выпуск и внесение изменений	7
8	Документы	7
	Приложение А - Заявление о приверженности принципам по рациональному управлению водными ресурсами в группе компаний АО НК «КазМунайГаз» (8 «водных» принципов) для ознакомления внутренних и внешних заинтересованных сторон	8



## 1 Назначение и область применения

### 1.1 Назначение

Настоящая документированная процедура устанавливает порядок управления водными ресурсами в товариществе с ограниченной ответственностью «Павлодарский нефтехимический завод» (далее – ТОО «ПНХЗ», предприятие) на основе Корпоративного стандарта по управлению водными ресурсами в группе компаний АО НК «КазМунайГаз».

### 1.2 Область применения

Требования настоящей документированной процедуры обязательны для исполнения персоналом структурных подразделений ТОО «ПНХЗ» и ее подрядчиков, в том числе, проектных, деятельность которого связана с изъятием и/или потреблением водных ресурсов, перемещением, изменением их качества (либо проектированием данных видов деятельности), а также при разработке проектов строительства новых и модернизации имеющихся объектов.

## 2 Определения, обозначения, сокращения

### 2.1 Определения

В настоящей документированной процедуре использованы следующие термины и соответствующие им определения:

**Нормативные требования:** Требования, содержащиеся в нормативных правовых актах, нормативных документах, включая международные конвенции, стандарты, международные и межгосударственные соглашения, договоры и протоколы и др.

**Воздействие на окружающую среду:** Любое отрицательное или положительное изменение в окружающей среде, полностью или частично являющееся результатом деятельности ТОО «ПНХЗ», ее продукции и услуг.

**Уполномоченный орган:** Для целей данной документированной процедуры под «Уполномоченным органом» понимается Уполномоченный орган в области использования и охраны водного фонда, водоснабжения и водоотведения.

**Первичный учет вод (далее – ПУВ):** Измерение, обработка и регистрация объемов забора поверхностных и подземных вод и (или) их сбросов (расходной и приходной части водохозяйственного баланса), которые осуществляются водопользователями, имеющими разрешение на специальное водопользование.

**Удельные нормы водопотребления и водоотведения:** Установленное количество потребляемой или отводимой сточной воды на единицу производимой продукции.

**Сбросы:** Загрязняющие вещества, поступающие в окружающую среду в составе сточных вод.

**Свежая вода:** Вода из поверхностных и/или подземных источников, с общей минерализацией до 2000 мг/л, включая свежую техническую воду, воду из городских систем водоснабжения и бутилированную воду.

**Очистные сооружения:** Сооружения механической, физико-химической и/или биологической очистки сточных вод с применением или без применения химических реагентов.

**Приемники сточных вод:** Пруды-накопители, пруды-испарители, биологические пруды, поля фильтрации или рельеф местности, на который осуществляется сброс.

**Прибор учета:** Техническое средство для измерения объема воды (питьевой, технической, сточной и других видов вод), имеющее нормированные метрологические



характеристики, воспроизводящее и хранящее единицу физической величины в течение определенного интервала времени, разрешенное к применению для коммерческого учета воды в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

**Водный след:** Это общий объём воды, забранной из природных источников и использованной для производства товаров и услуг, а также для обеспечения прочих сопутствующих производству нужд, с учетом контекста: доступность водных ресурсов в регионе присутствия, количество потребителей из одного источника водозабора, риски, связанные с водопользованием, и прочее.

**Водохозяйственный баланс:** Баланс между водопотреблением и водоотведением предприятия, учитывающий все производственные, хозяйственно-бытовые и прочие процессы, связанные с потреблением/использованием водных ресурсов.

## 2.2 Обозначения

**КМГ:** Акционерное общество «Национальная компания «КазМунайГаз».

**Группа компаний КМГ:** КМГ и юридические лица, в которых пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) прямо или косвенно принадлежат КМГ на праве собственности или доверительного управления, а также юридические лица, деятельность которых КМГ вправе контролировать.

## 2.3 Сокращения

В настоящей документированной процедуре использованы следующие сокращения:

**ТОО «ПНХЗ»/предприятие** – Товарищество с ограниченной ответственностью «Павлодарский нефтехимический завод»

**ДП** – документированная процедура

**ЗВ** - загрязняющие вещества

**ОООС** – отдел охраны окружающей среды

**ООН** – отдел обеспечения надежности

**ДОТиОС** – департамент охраны труда и окружающей среды

**ДОНИМЦПА** - департамент по обеспечению надежности и механической целостности производственных активов

**ОС** - окружающая среда

**ПУВ** – первичный учет вод

**СП** – структурное подразделение

## 3 Ответственность

3.1 Ответственность за разработку, внесение изменений и внедрение настоящей документированной процедуры несет отдел охраны окружающей среды.

3.2 Ответственность за выполнение требований настоящей документированной процедуры возлагается на руководителей СП, задействованных в процессах, связанных с использованием водных ресурсов.

3.3 Контроль за исполнением требований настоящей документированной процедуры осуществляют:

3.3.1 по разделам 5.3, 5.7.2, 5.7.6, 5.8, 5.9, 5.10 – главный специалист по энергосистемам-главный энергетик;

3.3.2 по разделам 5.7.3-5.7.5 – начальник ОООС.



#### **4 Описание процедуры**

4.1 Управление водными ресурсами основывается на следующих 8 «водных» принципах:

1) признание высочайшей ценности воды для жизни и здоровья человека, для общества и производственной деятельности, а также важности бережного и рационального отношения к водным ресурсам страны;

2) соблюдение требований законодательства Республики Казахстан, а также соответствие международным стандартам и лучшим практикам, с учетом мнения всех заинтересованных сторон в регионе присутствия;

3) учет вопросов сохранения пресной воды и эффективности ее использования при принятии управленческих решений и при управлении операциями;

4) оценка и учет первоначальных источников водозабора, независимо от того, забирается вода напрямую или покупается через посредников;

5) максимальное сведение к нулю использования воды питьевого качества для производственных целей;

6) стопроцентный приборный учет водозабора и водоотведения;

7) максимальное сокращение забора свежей воды за счет внедрения водооборотных и водосберегающих технологий, снижение объемов сбросов, за счет повышения качества очистки воды для максимального возможного повторного использования;

8) наращивание потенциала по рациональному управлению водными ресурсами за счет участия в отраслевых ассоциациях и международных инициативах в области водных ресурсов с целью изучения передового опыта для непрерывного совершенствования своей системы управления водными ресурсами.

#### **5 Процесс управления водными ресурсами на предприятии**

5.1 Генеральный директор подписывает свою приверженность принципам, приведенным в пункте 5 в соответствии с формой - КМГ-F-3347.1-13/ ST-3293.1-13 (Приложение А).

5.1.1 Подписанное Генеральным директором Заявление о приверженности 8 «водным» принципам доносится до сведения заинтересованных сторон по средствам публикации на официальном сайте [www.pnhz.kz](http://www.pnhz.kz) в соответствии с пунктом 5.6.2 настоящей ДП.

5.1.2 Заявление о приверженности 8 «водным» принципам переподписывается в случае смены Генерального директора.

5.2 Главный специалист по энергосистемам-главный энергетик, имеющий функционал по управлению водными ресурсами, является контактным лицом для обеспечения взаимодействия по управлению водными ресурсами между различными СП предприятия.

5.3 Главный специалист по энергосистемам-главный энергетик разрабатывает 5-летний План мероприятий по возможному сокращению использования свежей воды, сокращению сброса нормативно очищенной воды за счет увеличения повторного или оборотного использования водных ресурсов, сокращению потерь воды при транспортировке (далее - План). Данный План также может содержать мероприятия, направленные на повышение качества воды перед использованием и/или перед сбросом в приемники сточных вод. План разрабатывается и, при необходимости, корректируется на основе получаемых данных.

5.4 План должен включать следующее:



Документированная  
процедура

Код: ДП-ХVIII-ЗУ-01.03-09

Редакция 1

стр. 6 из 11

- мероприятия по сокращению водозабора из природных источников;
- мероприятия по улучшению качества стоков и по их повторному использованию;
- мероприятия по минимизации рисков;
- мероприятия по возможному сотрудничеству с заинтересованными сторонами в области управления водными ресурсами;
- обучение и/или повышение квалификации в области управления водными ресурсами для главного специалиста по энергосистемам-главного энергетика, имеющего функционал по управлению водными ресурсами, а также для сотрудников других СП, владеющих процессами, связанными с использованием водных ресурсов;
- сроки реализации мероприятий;
- бюджет для реализации пунктов Плана с расчетом экономической эффективности от реализации всего Плана или мероприятий, предусмотренных в нем, по отдельности. В случаях, когда экономическая эффективность отсутствует или невозможно ее рассчитать по всему Плану или по отдельным мероприятиям, необходимо указать управлению какими рисками способствует мероприятие или весь План целиком.

#### 5.5 План:

- разрабатывается раз в пять лет на последующий пятилетний период, и затем на скользящей основе обновляется с учетом достигнутых результатов;
- направляется в КМГ на согласование до 1 июля;
- утверждается Генеральным директором до 1 сентября;

#### 5.6 Служба ОТ, ПБ и ООС КМГ:

- рассматривает проект Плана, при необходимости привлекая другие заинтересованные структурные подразделения КМГ;
- проводит приоритизацию мероприятий, включенных в проект Плана, в том числе с учетом обеспеченности и доступности бюджетных средств и экономической эффективности данных мероприятий;
- при необходимости запрашивает у предприятия пояснения по мероприятиям, включенным в проект Плана, и направляет в предприятие замечания и/или рекомендации к проекту Плана;
- согласовывает План до 31 июля.

#### 5.7 Реализация мероприятий по рациональному и ответственному управлению водными ресурсами:

5.7.2 Главный специалист по энергосистемам-главный энергетик разрабатывает/обновляет удельные нормы водопотребления и водоотведения на свои производственные и социально-бытовые нужды раз в 5 лет и согласовывает их с уполномоченным органом. В случае изменения технологических процессов, реорганизации/трансформации предприятия, удельные нормы водопотребления и водоотведения корректируются и пересогласовываются с уполномоченным органом.

5.7.3 ООС своевременно получает Разрешение на специальное водопользование на сброс подземных вод (шахтных, карьерных, рудничных), попутно забранных при разведке и (или) добыче твердых полезных ископаемых, промышленных, хозяйственно-бытовых, дренажных, сточных и других вод в поверхностные водные объекты, недра, водохозяйственные сооружения или рельеф местности.

#### 5.7.4 ООС предоставляет следующие отчеты:

- сведения, полученные в результате первичного учета вод, в Ертисскую бассейновую инспекцию в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, утверждаемой Уполномоченным органом;
- отчет о заборе, использовании и отведении вод (2-ТП водхоз) в Ертисскую бассейновую инспекцию не позднее 10 января после отчетного периода.





5.7.5 ООС ведет контроль за соблюдением нормативов сбросов в ОС, определённые в согласованном проекте предельно-допустимых сбросов, а также лимиты на сброс, установленные условиями полученных разрешений.

5.7.6 Главный специалист по энергосистемам-главный энергетик ведет контроль за соблюдением лимитов по водопотреблению хозяйственно-питьевой и свежей технической воды.

5.8 Главный специалист по энергосистемам-главный энергетик ежегодно проводит оценку реализации Плана, что должно включать:

- степень реализации Плана в процентах или долях от всех мероприятий Плана, предусмотренных на 5 лет;
- краткое описание реализованных мероприятий на текущий год;
- освоение бюджета в процентах или долях от всех мероприятий Плана, предусмотренных на 5 лет;
- причины неисполнения/перевыполнения отдельных пунктов (если имеется);
- документы по взаимодействию с заинтересованными сторонами (Протоколы встреч, отчеты по проектам, ссылки на статьи).

5.9 Информация, подготовленная согласно пункту 5.8 настоящей ДП, используется для разработки нового 5-летнего Плана или корректировки текущего Плана. Корректировка Плана проводится в случае необходимости переноса сроков по мероприятиям, включения новых и/или удаления имеющихся мероприятий, изменения бюджета Плана. В случае внесения изменений, скорректированный План направляется в КМГ для согласования до 1 июля года внесения изменений.

5.10 Главный специалист по энергосистемам – главный энергетик на официальном сайте [www.pnhz.kz](http://www.pnhz.kz), в разделе «Управление водными ресурсами» публикует информацию, подготовленную в соответствии с пунктами 5.8, а также подписанное Генеральным директором Заявление о приверженности 8 «водным» принципам, подготовленное согласно пункту 5.1 настоящей ДП, не позднее 1 сентября ежегодно.

## **6 Выпуск и внесение изменений**

6.1 Настоящая документированная процедура разработана впервые.

6.2 Внесение изменений в настоящую документированную процедуру осуществляется в установленном порядке.

## **7 Документы**

В настоящей документированной процедуре используются ссылки на следующие документы:

7.1 Политика КМГ в области ОТ, ПБ и ООС (протокол Правления КМГ №20 от 24.05.2016 года.


7.2 Экологический кодекс Республики Казахстан от 09.01.2007 года №212-III

7.3 Водный кодекс Республики Казахстан № 481- II от 09.07. 2003 г.

7.4 Кодекс Республики Казахстан О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)

7.5 Корпоративный стандарт по управлению водными ресурсами в группе компаний АО НК «КазМунайГаз» (KMG-ST-3293.1-13)

**Приложение А**  
(обязательное)

 <p><b>КазМунайГаз</b> ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ НЕФТ АПИ ГАЗ ИШІ</p>	<p><b>Заявление о приверженности принципам по рациональному управлению водными ресурсами в группе компаний АО НК «КазМунайГаз» (8 «волновых» принципов) для ознакомления внутренних и внешних заинтересованных сторон</b></p>		
	<p>Форма ИСУ</p>	<p>КМГ-Ф.3347.1-13/ ST-3293.1-13.</p>	<p>Редакция 1</p>

**Основные принципы по управлению водными ресурсами в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»**

1. Мы осознаем высочайшую ценность воды для жизни и здоровья человека, для общества и нашей производственной деятельности, и безоговорочно принимаем важность бережного и рационального отношения к водным ресурсам страны.
2. Мы стремимся не только выполнять требования законодательства Республики Казахстан, но и соответствовать международным стандартам и лучшим практикам, а также учитывать мнение всех заинтересованных сторон в регионе присутствия.
3. Мы учитываем вопросы сохранения пресной воды и эффективности ее использования при принятии управленческих решений и при управлении операциями.
4. Мы понимаем и оцениваем первоначальные источники своего водозабора, независимо от того, забирается вода напрямую или покупается через посредников.
5. Мы стремимся не использовать воду питьевого качества для производственных целей.
6. Мы стремимся к стопроцентному приборному учету водозабора и водоотведения.
7. Мы стремимся к максимальному сокращению забора свежей воды за счет внедрения водооборотных и водосберегающих технологий, и к снижению объемов сбросов, стремясь повышать качество очистки воды для максимального возможного повторного использования.
8. Мы наращиваем потенциал, участвуя в отраслевых ассоциациях и поддерживая международные инициативы в области водных ресурсов с целью изучения передового опыта для непрерывного совершенствования своей системы управления водными ресурсами.

**Первый руководитель** *наименование Компании*

**Подпись**







**Лист регистрации изменений**

№ изм.	№ раздела, подраздела, пункта, к которому относится изменение	Основание (дата, № документа)	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменение

*Handwritten signature*



